

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS , št.61/2006) zbor članov Društva rejcev drobnice na redni letni seji dne 23.05.2007 sprejema naslednji

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo rejcev drobnice je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje rejcev drobnice, ki se združujejo zaradi uresničevanja svojih interesov na področju družabnih aktivnosti in izobraževanja rejcev ter si prizadeva za ustrezno mesto rejcev drobnice v družbi.

2. člen

Ime društva je **Društvo rejcev drobnice Slovenska Bistrica**.

Društvo je pravna oseba civilnega prava.

Sedež društva: Ljubljanska 93, 2310 Slov. Bistrica

Območje delovanja : Društvo je stanovska organizacija rejcev drobnice, ki deluje na območju upravne enote Slov. Bistrica ter na območjih sosednjih občin.

3. člen

Društvo rejcev drobnice (v nadaljevanju DRD) ima svoj znak in stampiljko. Znak in stampiljka imata ovalno obliko, v sredini z likom ovce in kože in napisom DRUŠTVO REJCEV DROBNICE SLOVENSKA BISTRICA

4. člen

Društvo je stanovska organizacija rejcev in ljubiteljev ovac in koz, ki so prostovoljno včlanjeni v društvo in zastopa njihove interese.

5. člen

Delovanje DRD in njegovih organov temelji na načelu javnosti in o svojem delovanju obvešča javnost z internimi in javnimi sredstvi obveščanja. Za javnost dela društva je odgovorna predsednik DRD.

Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost podatkov.

DRD obvešča svoje člane s pravico vpogleda v zapisnike organov društva na rednih sestankih ter na druge načine.

II. NAMEN IN DEJAVNOST DRD

6.člen

Osnovni cilji DRD so:

DRD je stanovska organizacija rejcev drobnice, ki pomaga svojim članom s tem, da jim zagotavlja strokovno pomoč pri njihovem rejškem delu, skrbi za njihovo izobraževanje, pomaga pri izbiri, nakupu in prodaji ovac in koz, vzdržuje in širi stike s sorodnimi organizacijami ter se vključuje v ustrezna združenja, npr. zveza rejcev drobnice.

7.člen

Zaradi uresničevanja navedenih ciljev društvo opravlja naslednje nepridobitne naloge :

- v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo skrbi za izobraževanje rejcev
- organizacija strokovnih predavanj na aktualne teme
- organizacija strokovnih ekskurzij po Sloveniji in v tujino
- sodeluje na prireditvah z občinskimi organizacijami
- skrbi za povezovanje in druženje z enakimi ali sorodnimi organizacijami
- vodi register članov

III.ČLANSTVO

8. člen

Redni član je lahko vsaka rejec in drug občan, ki to želi in izpolni pristopno izjavo in se s tem zaveže, da se strinja s statutom društva in plača članarino.

Članstvo lahko preneha na željo člana ali ob prenehanju izpolnjevanja članskih dolžnosti.

9.člen

Pravice članov društva so:

- vsi člani društva delujejo enakopravno
- imajo pravico, da volijo in da so izvoljeni v organe društva
- da dajejo predloge in pobude glede delovanja društva
- da sodelujejo pri vseh organih društva

10.člen

Dolžnosti članov društva so:

- da dosledno spoštujejo določila pravilnika, določila rejskega programa in sklepe organov društva
- da s svojim znanjem in strokovnimi sposobnostmi v okviru svojih zmožnosti pomagajo uresničevati cilje, naloge in namen društva
- da redno plačujejo članarino

11.člen

Društvo ima lahko tudi častne člane. Častnega člana imenuje občni zbor društva. Za častnega člana je lahko imenovan posameznik, ki je s svojim delom posebej pripomogel k uresničevanju namenov društva. Častni član lahko postane tudi vsak državljan, ki je veliko doprinesel k uspešnemu delu društva ali stroke. Častni član ima pravico glasovanja na občnem zboru.

12.člen

Članstvo v društvu preneha :

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo

13.člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če je predhodno poravnal vse obveznosti do društva, na podlagi pisne izjave.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa ji preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa, ki ga v obliki sklepa izreče častno razsodišče. Zoper ta sklep je možna pritožba na občni zbor društva v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev občnega zbora mora biti sprejeta z 2/3 večino prisotnih članov in je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14.člen

Splošno

Organi DRD so:

- zbor članov
- predsednik društva – mandatar (imenuje člane upravnega odbora)
- upravni odbor
- tajnik društva
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

ZBOR ČLANOV

15.člen

Zbor članov je najvišji organ DRD. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva in lahko zaseda na redni ali izredni seji.

Redno sejo Zbora članov sklicuje predsednik društva enkrat na leto do konca meseca februarja.

Izredna seja DRD se skliče v naslednjih primerih :

- na zahtevo predsednika društva
- na zahtevo upravnega ali nadzornega odbora
- na zahtevo 1/3 članov društva

Izredno sejo zbora članov skliče predsednik društva najmanj 10 dni pred dnevom sklica in najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je bila podana zahteva za sklic.

Če predsednik društva zbora članov kljub temu ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi predlog dnevnega reda z ustreznim gradivom.

Izredna seja zbora članov sklepa le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

16.člen

Zbor članov voli organe društva (predsednika - mandatarja, nadzorni odbor, častno razsodišče).

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov; ko se glasuje o razrešnici organov društva, člani organov društva o tem ne morejo glasovati

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti povezani z delovanjem društva, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po izteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Sklep zbora članov je veljaven, če je zanj glasovalo več kot polovica prisotnih članov.

Za sprejem sklepov, ki spreminjajo temeljni akt in druge splošne akte društva in za odločitve glede vprašanj, od katerih je odvisen obstoj DRD, je potrebna polovica glasov vseh članov društva.

17.člen

Naloge in pristojnosti zbora članov :

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema delovni program društva
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njem
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto

- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje Statut društva
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora
- voli in razrešuje predsednika društva
- voli in razrešuje nadzorni odbor in častno razsodišče
- potrdi predlog upravnega odbora za strokovnega tajnika društva
- odloča o sodelovanju z drugimi društvi, zvezo društev in ostalimi pravnimi in fizičnimi osebami
- odloča o prenehanju delovanja društva

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika.

18.člen

Volitve članov organov društva so javne ali tajne in se izvedejo po predhodni razpravi. O načinu glasovanja odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

PREDSEDNIK DRUŠTVA – MANDATAR

19.člen

Predsednika društva izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora za dobo 4 let. Predsednik DRD je lahko izvoljen večkrat zapored.

Delo DRD med sklici zbora članov vodi predsednik društva, ki v času trajanja svojega mandata opravlja organizacijsko tehnična in administrativna opravila.

Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov DRD.

Predsednik društva je hkrati tudi zastopnik društva za čas svojega mandata in skupaj s člani odgovarja za zakonito poslovanje DRD.

20.člen

Naloge oz. pristojnosti predsednika društva:

- predsednik društva je po svoji funkciji istočasno predsednik in član upravnega odbora
- predstavlja in zastopa društvo
- izvršuje sklepe upravnega odbora
- obvešča upravni odbor o svoji dejavnosti
- odgovarja za zakonitost dela društva

UPRAVNI ODBOR

21.člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) je organ, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršni organ zbora članov in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov.

Sestavlja ga 7 članov društva: predsednik in še 6 članov društva. Mandatna doba UO je 4 leta.

22.člen

Člani upravnega odbora iz svoje srede imenujejo podpredsednika upravnega odbora in blagajnika društva.

Imenujejo tudi tajnika društva, ki je strokovni sodelavec iz KSS.....in ni nujno da je član društva

23.člen

Naloge oz. pristojnosti upravnega odbora:

- sklicuje občni zbor
- pripravlja poročila o delu in daje predloge za občni zbor
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa
- sestavlja letni program dejavnosti društva
- predlaga kandidata za predsednika društva
- predlaga kandidata za tajnika društva
- skrbi za finančno - materialno poslovanje društva
- določa višino in način plačevanje članarine
- vodi evidenco članov
- zboru članov predlaga spremembe temeljnih in drugih splošnih aktov društva
- aktivno sodeluje pri razgovorih, povezanih z nalogami društva in neposredno skrbi za uresničevanje ciljev društva
- imenuje poseben organizacijski odbor za vsako prireditev, ki jo organizira društvo
- predlaga občnemu zboru izključitve članov društva

24.člen

Upravni odbor društva odloča z večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj 2/3 vseh članov.

Pri enakem številu glasov odloča predsednik upravnega odbora.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

25.člen

Blagajnika imenuje upravni odbor.

Blagajnik je član UO.

Blagajnik društva skrbi za finančno poslovanje društva.

Delo blagajnika je javno.

TAJNIK DRUŠTVA

26.člen

Tajnika društva imenuje UO.

Tajnik društva je lahko strokovni sodelavec iz KSS in ni nujno, da je član DRD.

Tajnik društva ni član UO in nima pravice do glasovanja.

27.člen

Zadolžitve tajnika društva:

- vodi spisek in kartoteko članov društva
- vodi in ureja zapisnik sej upravnega odbora in občnega zbora
- ureja pristopne izjave novih članov
- vodi arhiv društva

NADZORNI ODBOR

28.člen

Nadzorni odbor (v nadaljnem besedilu tudi NO) izvoli občni zbor društva za dobo 4 let.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik NO in 2 člana NO.

Člani NO ne morejo biti sočasno tudi člani upravnega odbora.

29.člen

Naloge oz. pristojnosti nadzornega odbora:

- nadzoruje delo organov društva
- pregleduje in preverja poslovanje društva
- o svojem delu poroča na sejah zbora članov

30.člen

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Sklepe sprejema ob prisotnosti vseh članov.

Sklep je veljaven, če zanj glasujeta najmanj dva člana nadzornega odbora.

ČASTNO RAZSODIŠČE

31.člen

Častno razsodišče sestavljajo 3 člani. Izvoli jih zbor članov za mandatno dobo 4 let.

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in 2 člana .

32.člen

Naloge oz. pristojnosti častnega razsodišča:

- brani interese društva ter strokovne in druge interese članov v okviru dejavnosti društva
- obravnava kršitve članov
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe

33.člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka. Disciplinske prestopke in sankcije zanje se določi v posebnem splošnem aktu društva. Organ pritožbe je zbor članov. Njegova odločitev je dokončna.

34.člen

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče :

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Član, ki je s svojim ravnanjem, povzročenim naklepno ali iz hude malomarnosti povzročil škodo DRD, jo je dolžan povrniti.

35.člen

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

Sklepe sprejema ob prisotnosti vseh treh članov.

Sklep je veljaven, če zanj glasujeta najmanj dva člana častnega razsodišča.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

36.člen

Viri dohodkov DRD so:

- članarina
- dotacije
- prostovoljni prispevki, darila
- donacije
- drugi viri

37.člen

DRD razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na redni seji zbora članov člani obravnavajo in sprejmejo letno poročilo vsako leto po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nadzorne komisije. DRD vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

DRD izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene društva. Letno poročilo se predloži Agenciji RS za javnopravne evidence do 31.marca tekočega leta za preteklo poslovno leto.

38.člen

Finančne in materialne listine podpisuje blagajnik in predsednik DRD. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik UO.
Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

39.člen

Premoženje DRd

DRD je lastnik premožnega in nepremičnega premoženja, ki je kot last DRD vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.
Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje UO. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča zbor članov.

40. člen

Transakcijski račun

DRD ima svoj transakcijski račun. Predsednik društva s sklepom določi pooblaščen osebe za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu DRD. Predsednik društva na podlagi tega temeljnega akta z izvolitvijo pridobi pooblastilo za vodenje računa in razpolaganje s sredstvi. Za razpolaganje z večjimi finančnimi sredstvi predsednik društva potrebuje soglasje UO.
Javnost finančno materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov DRD do vpogleda v zadevno dokumentacijo na osebno zahtevo ob navzočnosti člana nadzorne komisije.

VI. OSTALE DOLOČBE

41. člen

Volitve predsednika društva, volitve NO in častnega DRD:

Volitve organov DRD so praviloma javne.

Zbor članov DRD lahko določi, da so volitve tajne.

Predlog za izvolitev novega predsednika društva po preteku mandata starega in predlog kandidatov za člane organov društva lahko poda četrtina vseh članov DRD na seji zbora članov.

Predlog za člane organov društva lahko vloži tudi upravni odbor.

Kandidat za predsednika DRD in člani UO morajo predložiti program vodenja DRD. za čas naslednjega mandatnega obdobja, ki se objavi na običajen način.

Predsednika –mandatarja- društva in člane No ter častnega razsodišča izvoli zbor članov.

42.člen

Nadzor članov

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali statutom. Enako pravico ima oseba, ki ji je zavrnjeno članstvo v DRD.

Predhodno mora pritožnik nasloviti pritožbo na zbor članov (pogoj za vložitev tožbe pred sodiščem).

43. člen

Priznanja, pohvale in nagrade

DRD podeljuje priznanja, pohvale in nagrade članom, organizacijam in ostalim osebam za uspešno in požrtvovalno izpolnjevanje postavljenih nalog. Priznanja in nagrade podeljuje zbor članov na predlog predsednika društva, UO in NO.

VII. KONČNE DOLOČBE

44.člen

DRD lahko preneha z delovanjem:

- S sklepom občnega zbora (z večino prisotnih članov)
- Po samem zakonu

45.člen

V primeru prenehanja delovanja DRD preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

46. člen

Ta temeljni akt je sprejel zbor članov na redni letni seji Društva rejcev drobnice Slovenska Bistrica, dne 23.05.2007 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

Strokovni tajnik društva:
KRESNIK Marija

Predsednik društva:
SKLEDAR Lucija

Slov. Bistrica, 23.05.2007